

Số: /BC-UBND

Quang Khải, ngày

tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính tháng 5 năm 2023

Thực hiện Công văn số 215/NV ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Phòng Nội vụ huyện Tứ Kỳ về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tháng 5; UBND xã Quang Khải báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tháng 5 năm 2023 như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Trong tháng 5/2023, UBND xã tiếp tục đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành nhằm đảm bảo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đồng bộ, thống nhất, hiệu quả và thiết thực theo kế hoạch đã đề ra. Tổ chức kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã; Tiếp tục thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC và tổ chức thông báo, niêm yết công khai để nhân dân biết, thực hiện. Cụ thể:

- Ngày 09/5/2023 UBND xã đã ban hành Công văn số 49/CV-UBND về việc rà soát, đơn giản hóa TTHC.

- Ngày 25/5/2023 đã ban hành Thông báo về việc công khai, cập nhật TTHC cấp xã theo Quyết định số 895/QĐ-UBND ngày 15/5/2023 của UBND tỉnh Hải Dương tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã.

- Tập trung chỉ đạo đẩy nhanh việc cấp căn cước công dân gắn chip, kích hoạt định danh điện tử mức độ 2 để thuận lợi cho việc thực hiện CCHC.

- Tiếp tục quan tâm và đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức như tuyên truyền qua các hội nghị; tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã; tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã, trong đó tập trung tuyên truyền về các văn bản chỉ đạo, điều hành, nội dung cải cách TTHC; các quy định về thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; lề lối, phương thức làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã; biểu dương gương người tốt, việc tốt, những kết quả đạt được và các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC...

- UBND xã tổ chức 01 hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện công tác CCHC và các kế hoạch về công tác CCHC qua 01 hội nghị; Thực hiện được 14 lượt tin, bài tuyên truyền với 28 lượt phát sóng qua hệ thống Đài truyền thanh xã; 14 tin/bài, văn bản chỉ đạo điều hành tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã; Trang thông tin điện tử của xã được duy trì và thực hiện tốt; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động

của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể. Tuyên truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình giải quyết.

- Công tác kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND xã quan tâm chỉ đạo. Việc kiểm tra được thực hiện thường xuyên trên tất cả các nội dung, lĩnh vực CCHC để kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế từ đó có những giải pháp khắc phục đồng thời phát huy những mặt tích cực để đảm bảo công tác CCHC trên địa bàn xã đạt hiệu quả.

2. Cải cách thể chế

Trong tháng 5/2023, UBND xã không có văn bản quy phạm pháp luật được xây dựng và ban hành.

Tiếp tục tập trung chỉ đạo đổi mới công tác tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo áp dụng thống nhất và đồng bộ các văn bản pháp luật của cấp trên tại địa phương; tiến hành tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành.

Công tác theo dõi thi hành pháp luật được cấp ủy đảng, chính quyền địa phương tiếp tục quan tâm chỉ đạo. Qua theo dõi tình hình tuân thủ pháp luật của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn xã ngày càng được cải thiện, ý thức tuân thủ pháp luật đã được nâng lên.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên chủ động thực hiện rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã để kịp thời niêm yết công khai đảm bảo theo quy định. Kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ, thay thế các quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho việc thực hiện của tổ chức, công dân (*trong tháng 5 năm 2023, qua rà soát chưa phát hiện và kiến nghị nội dung nào*); thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định.

- Việc công khai thủ tục hành chính tại UBND xã: UBND xã đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa; hình thức niêm yết bằng "Bảng gắn trên tường"; vị trí, hình thức, cách thức niêm yết thuận lợi cho việc tìm hiểu, trao đổi, ghi chép, tra cứu thông tin về TTHC, theo kế hoạch kiểm soát TTHC và tự kiểm tra công tác CCHC. Cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên thực hiện việc rà soát, cập nhật, niêm yết bổ sung hoặc thay thế các thủ tục, thành phần TTHC khi có thay đổi. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương tháng 5, số lượng TTHC cấp xã (bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc), gồm 163 TTHC, trong đó lĩnh vực Quốc phòng (14), lĩnh vực Công an (12) và thủ tục hành chính cấp xã (137), bãi bỏ một thủ tục hành chính về việc làm.

- Kết quả giải quyết Thủ tục hành chính từ ngày 01/05/2023 đến ngày 30/5/2023: Qua theo dõi phần mềm dùng chung và tổng hợp số liệu thực tế giải quyết, kết quả giải quyết Thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa xã trong tháng 5 năm 2023 xã cụ thể: Đã tiếp nhận 239 hồ sơ, hồ sơ kỳ trước chuyển sang giải quyết 21 hồ sơ; đã giải quyết trả trước và đúng hạn 235/235 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%; 17 hồ sơ đang giải quyết; 01 hồ sơ đang tạm dừng là TTHC liên thông (tạm dừng tại bước Phòng người có công thuộc Sở Lao động - Thương binh và xã hội tỉnh, lý do tạm dừng: hồ sơ chờ xác minh). Trong đó, số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 là 235/235 hồ sơ (hồ sơ kỳ trước chuyển sang 01 hồ sơ) đạt tỷ lệ 100%. Phát sinh ở các lĩnh vực: hộ tịch 41/41 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%), chứng thực 177/177 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%), BTXH 21/21 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%). Các lĩnh vực còn lại có hồ sơ quy định phải thực hiện trực tuyến nhưng chưa phát sinh hồ sơ (đạt và vượt chỉ tiêu giao).

+ Kết quả số hóa hồ sơ: 235/235 hồ sơ được số hóa đầy đủ thành phần khi tiếp nhận (đạt tỷ lệ 100%), 235/235 hồ sơ được số hóa đầy đủ thành phần trả kết quả (đạt và vượt chỉ tiêu giao).

+ Kết quả chứng thực điện tử, đã thực hiện 02 hồ sơ chứng thực điện tử, trong đó đã thực hiện thanh toán trực tuyến: 28 hồ sơ.

- Bộ phận một cửa xã duy trì hoạt động đảm bảo theo quy định. Cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ đảm bảo cho việc thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Các chế độ hỗ trợ công chức được quan tâm thực hiện

Duy trì thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân bằng phiếu đánh giá tại Bộ phận Một cửa xã theo quy định, kết quả trong tháng 5 năm 2023 Bộ phận một cửa xã đã phát phiếu lấy ý kiến khảo sát của tổ chức và công dân tổng số 222 phiếu. Trong đó lĩnh vực hộ tịch 41 phiếu, lĩnh vực tư pháp 177 phiếu; lĩnh vực bảo trợ xã hội 04 phiếu, còn 17 phiếu chưa trả kết quả do vẫn đang trong thời hạn giải quyết. Kết quả 100% số phiếu đều được tổ chức, công dân đánh giá việc tiếp nhận giải quyết, trả kết quả các thủ tục hành chính được các cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện tốt, giải quyết TTHC nhanh chóng, kịp thời.

Công tác hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến và công tác tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của nhân dân được thực hiện thường xuyên, đảm bảo đúng quy định. Trong tháng UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của công dân liên quan đến công tác TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện theo đúng các quy định của Trung ương, Tỉnh, Huyện về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính xã và thôn.

Tiếp tục thực hiện bố trí sắp xếp cán bộ, công chức xã đảm bảo đúng quy định về chức danh, số lượng theo Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương. Hiện nay UBND xã có tổng số 20 cán bộ, công chức và được bố trí ở các vị trí đảm bảo theo quy định.

Thực hiện việc sắp xếp cơ cấu tổ chức và bố trí các bộ phận chuyên môn đáp ứng các tiêu chí theo quy định.

Tổng số biên chế giao trong năm 20 người.

Tổng số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo: 20 người; Số lao động hợp đồng làm việc tại cơ quan hành chính nhà nước: 0 người

Tổng số làm việc được giao: 20 người;

Tổng số người làm việc có mặt là: 20 người.

Số người tinh giản trong kỳ báo cáo là: 0 người.

Số biên chế còn thiếu theo quy định là 0 người.

Số người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã: 09 người;

Số người hoạt động không chuyên trách ở thôn, khu dân cư là: 04 người (Bí thư kiêm trưởng thôn).

5. Cải cách chế độ công vụ

Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm và trong quá trình thực thi công vụ. Hiện tại, xã có 20 cán bộ, công chức (*trong đó: có 10 cán bộ, 10 công chức*).

Về trình độ chuyên môn: Thạc sỹ: 02; 16 đại học, 01 Cao Đẳng, 01 đang học đại học; trình độ lý luận chính trị: 01 Cao cấp, 19 trung cấp.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tiếp tục được quan tâm thực hiện. Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023. Đảng ủy, UBND xã luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Trong tháng 5/2023, UBND xã đã cử 10 lượt cán bộ, công chức đi bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ.

Cán bộ, công chức UBND xã chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Cấp dưới phải thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã giao. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. Thường xuyên đôn đốc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã; nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời đối với cán bộ, công chức, người lao động không chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ. Trong tháng không có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật.

6. Cải cách tài chính công

Duy trì và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo sử dụng kinh phí tự chủ hiệu quả. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra giám sát việc thực hiện chế

độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm; đề xuất biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Tăng cường công tác tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng kinh phí hiệu quả.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

Hiện nay, xã đang sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin chung của tỉnh: Hệ thống phần mềm văn phòng điện tử, hệ thống gửi nhận văn bản, ứng dụng chữ ký số đảm bảo kết nối liên thông, đồng bộ giữa các hệ thống thông tin. Các đồng chí cán bộ, công chức đều được cấp tài khoản nhằm phục vụ cho việc trao đổi thông tin, đảm bảo an ninh thông tin trong các cơ quan Nhà nước.

Đảm bảo khai thác có hiệu quả các thông tin được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh phục vụ có hiệu quả trong công việc. 100% máy tính tại xã đều kết nối internet, thuận tiện trong quá trình làm việc, thực hiện trao đổi văn bản giữa huyện – xã và giữa các bộ phận chuyên môn với nhau. Trang thông tin điện tử của xã đã đi vào hoạt động có hiệu quả. Việc ứng dụng phần mềm quản lý CBCC, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm BHXH được thực hiện. Áp dụng triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trong giải quyết thủ tục hành chính. Kết nối mạng Lan trong thực thi nhiệm vụ và tiếp nhận trang thiết bị tại Bộ phận giao dịch một cửa.

UBND xã chỉ đạo chuyên môn rà soát và lập danh sách xin cấp lại mật khẩu thư điện tử công vụ (đối với các tài khoản đã được cấp trước đó nhưng không sử dụng) và đăng ký mới đối với các cán bộ, công chức chưa được cấp. Đến thời điểm hiện tại, đơn vị đã được cấp 21 tài khoản, trong đó có 02 tài khoản Hmail của HĐND và UBND xã; 19 tài khoản cá nhân theo quy định (trong đó 17 tài khoản được cấp lại mật khẩu và 01 tài khoản cấp mới) và thường xuyên sử dụng trong trao đổi văn bản nội bộ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Trong thời gian qua, công tác cải cách hành chính của xã được đẩy mạnh và có nhiều chuyển biến tích cực; cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông” được thực hiện, phát huy hiệu quả và ngày càng nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, không có hồ sơ trễ hẹn và tồn đọng trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm giải quyết công việc cho người dân nhanh chóng, giảm số lần đi lại; việc nộp hồ sơ và nhận kết quả được thực hiện tại một đầu mối. Bên cạnh đó, đã tác động đến tinh thần trách nhiệm, ý thức của cán bộ công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành; tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân được quan tâm thực hiện và đem lại hiệu quả tốt.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được quan tâm thực hiện; Trình độ, năng lực của cán bộ, công chức được nâng cao một bước; Tinh thần trách nhiệm, kỹ năng giao tiếp, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân được nâng lên.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Một số công chức chuyên môn còn lúng túng, chưa tập trung cao và dành thời gian cho công tác rà soát, đơn giản hóa Thủ tục hành chính.

Cơ sở vật chất phục vụ cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông” còn thiếu, phòng làm việc của Bộ phận Một cửa còn nhỏ hẹp. Cán bộ, công chức xã kiêm nhiệm nhiều mảng công việc vì vậy ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng hoạt động của cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI.

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 đảm bảo theo tiến độ.

2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận, nộp hồ sơ TTHC sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; nhận và trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích, thực hiện số hóa hồ sơ; chứng thực điện tử đảm bảo theo chỉ tiêu, kế hoạch cấp trên giao.

3. Tiếp tục thực hiện và chỉ đạo thực hiện hiệu quả hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” đảm bảo quy định.

4. Tiếp tục thực hiện một số nội dung về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính và thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND huyện và UBND xã.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị cấp trên chỉ đạo rà soát lại hệ thống phần mềm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả để hạn chế tình trạng xảy ra các lỗi trong quá trình giao dịch, giải quyết hồ sơ, TTHC. Đồng thời quan tâm hướng dẫn cụ thể hơn cho công chức chuyên môn nghiệp vụ khi phần mềm có thay đổi.

Trên đây là tình hình cải cách hành chính tháng 5 năm 2023 của UBND xã Quang Khải./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Tứ Kỳ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thuận